



Starke Vermietungs- software.

Vermietung und Handel

Artikelverwaltung

Lagerverwaltung

Service und Wartung

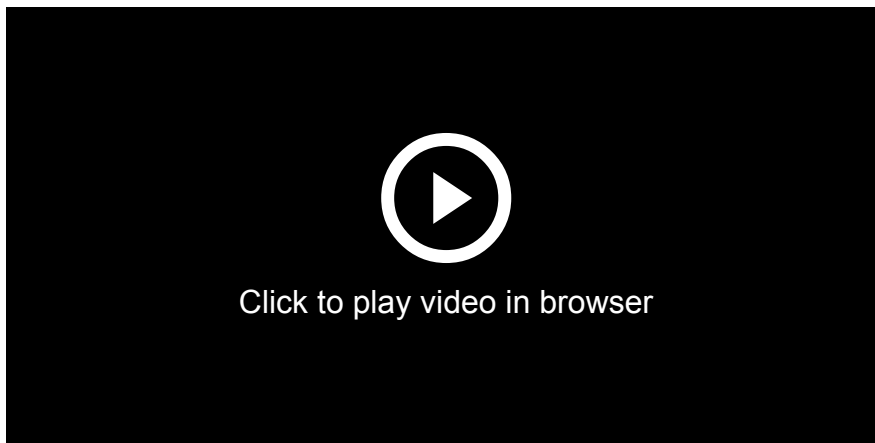
Kundenbeziehungen

Planung

Mobile App

Vorwort

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Vermietungsplattform RentMagic. Wir sind stolz darauf, Ihnen diese Broschüre präsentieren zu können. Wir gehen davon aus, dass unsere Vermietungsplattform die beste Wahl ist, um Ihre Vermietungsprozesse und die damit zusammenhängenden Fragen zu rationalisieren, jetzt und in Zukunft. Infodatek unterstützt Sie gerne bei der Erkundung von RentMagic, damit Ihr Projekt ein Erfolg wird. Auch für Nachsorge, Anpassungen und das Mitdenken von Prozessen können Sie jederzeit auf uns zählen. Diese Broschüre gibt einen Einblick, wer wir sind und wie wir arbeiten. Haben Sie noch Fragen? Sie können uns gerne [kontaktieren](#).



Mit freundlichen Grüßen,

Bart Nijssen
Direktor, Infodatek Software BV



Über uns

We create the most sophisticated rental software for a more sustainable world.

Mission statement Infodatek Software BV

Die Infodatek Gruppe wurde 2007 gegründet und hat von Anfang an (kundenspezifische) Software entwickelt. Im Laufe der Jahre ist jedoch der Bedarf an einer Standardisierung unserer Softwarelösungen gewachsen. Dies ist der Ursprung unserer Vermietungsplattform RentMagic. Wir von Infodatek beschäftigen uns mit der Weiterentwicklung dieser Plattform, aber auch mit deren Implementierung und Support. Infodatek ist in den Benelux-Ländern zu 100 % unabhängig, arbeitet aber auch mit verschiedenen Partnern zusammen.

Ergebnisorientierte Arbeit.

Einer der besten Aspekte unserer Arbeit ist, dass wir eine Vielzahl von Kunden aus allen Bereichen und von jeder Größe haben. Sie sind alle einzigartig und haben unterschiedliche Bedürfnisse. Das ist eine Herausforderung, die wir lieben!

Arbeiten Sie auf der Basis von RentMagic, oder passen Sie das System an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Wir glauben, dass ein gutes Projekt nur dann erfolgreich sein kann, wenn ihm ein guter Umsetzungsplan vorausgeht.

Nach der Durchführung ist auch die Nachsorge wichtig. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir die Notwendigkeit und den Aufbau eines möglichen 1st oder 2nd Line Supports. Die Ausarbeitung eines SLA (Service Level Agreement) ist ebenfalls eine der Möglichkeiten.



Das RentMagic-Team

Das Team von Infodatek besteht aus 18 Mitarbeitern mit unterschiedlichen Disziplinen und Fachgebieten. All diese Talente zusammen sorgen dafür, dass wir immer für Sie da sind und die unterschiedlichsten Fragen und Wünsche erfüllen können.



KUNDEN-SUPPORT DESK

Von unserem Support Desk aus helfen wir den Nutzern bei Fragen zur Funktionalität, bei durchzuführenden Änderungen und bei der Meldung von technischen Problemen oder Integrationen.



F&E-FAHRPLAN IDEEN

F&E ist ein kontinuierlicher Prozess, der unsere Produkte stärker und besser macht. Viele dieser Ideen erhalten wir von den Nutzern. Wir sammeln, planen und veröffentlichen sie.



ONLINE-KUNDENSERVICE

Unsere Mitarbeiter lernen jeden Tag aus den Fragen, die von Kunden oder Nutzern gestellt werden. Wir sammeln die Informationen online in unserer Wissensdatenbank, die wir auch öffentlich zugänglich machen.



BILDUNG UND AUSBILDUNG

Bei der Einführung von RentMagic in Ihrem Unternehmen führen wir auch entsprechende Schulungen für die beteiligten Personen durch. Eine Schulung wird vor Ort, in unserem Büro oder online organisiert.



SERVICE LEVEL AGREEMENT

Für Unternehmen, die RentMagic als geschäftskritische Anwendung nutzen, unterstützen wir auch SLAs, in denen wir Servicevereinbarungen und Verantwortlichkeiten in einem Vertrag festhalten.

Aufgrund der steigenden Nachfrage nach unseren Produkten wachsen wir jedes Jahr und sind ständig auf der Suche nach begeisterten Mitarbeitern mit einer hohen Affinität zu Verwaltungssoftware und IT. Kennen Sie jemanden, der daran interessiert ist? Erzählen Sie uns davon!

Unser Portfolio

Wir arbeiten für viele verschiedene Kunden, aber auch für Organisationen aus den unterschiedlichsten Bereichen. Handelsunternehmen, staatliche Einrichtungen, Gesundheitswesen und Bildungswesen. Das macht die Projektarbeit für unsere Mitarbeiter stets abwechslungsreich und anspruchsvoll. Wir beschränken uns auch nicht auf eine bestimmte Unternehmensgröße. Wir betreuen KMU mit drei Arbeitsplätzen bis hin zu weltweit operierenden Großunternehmen

Einige unserer Referenzen:



RentMagic Platform

RentMagic ist ein professionelles Vermietungs- und Verkaufsmanagementsystem, das vollständig webbasiert ist und sowohl in der Cloud als auch on-premise* genutzt werden kann.

Die Software kann vollständig in alle anderen Geschäftsprozesse integriert werden, z. B. Verwaltung, Verkauf, Rechnungsstellung, Planung, Transport, Berichtswesen, Service und Bestandsverwaltung.

The screenshot displays the RentMagic platform interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Management dashboard' link and several active tabs: 'Order: 00735 - 1000 Shell N...', 'Welkom', 'Pakbon S00673', and 'Orders'. On the left side, there is a sidebar with a vertical menu of icons and a list of 'Acties' (Actions) including 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', 'Nieuw', 'Verwijderen', 'Afdrukken', 'E-mail', 'Dupliceren', 'Uitleveren', 'Factureren', 'Wijzig uitgifte start', and 'Wijzig verwacht eind'. Below the actions, there is an 'Informatie' section with a sub-header 'Details geselecteerde order.' and a paragraph explaining that an order is a concrete order from a client with one or more articles, and that the order is central in the logistics process, with invoicing depending on whether the order is completed or still active.

The main content area is titled 'Order: 00735 - 1000 Shell Nederland Raffinaderij' and contains a form with the following fields:

- Transactietype:** A dropdown menu with 'STD VERHUUR' selected.
- Ordernr.:** A text input field containing '00735'.
- Referentie:** A text input field containing 'PO 112233'.
- Status:** A text input field containing 'In behandeling'.
- Pick-up status:** A text input field.
- Aangemaakt op:** A date input field containing '06-01-2021'.
- Label(s):** A text input field containing 'Bart'.

Below the form, there is a 'Klantinformatie' section with the following fields:

- Klant:** A text input field containing '1000 - Shell Nederland Raffinaderij'.
- Contactpersoon:** A dropdown menu with 'Bart Nijssen' selected.
- Adres:** A text input field.

Auf der [Website von RentMagic](#) finden Sie alle wesentlichen Informationen über RentMagic, wie z.B. die Eigenschaften und alle Funktionen. Folgen Sie unserem Newsblog, um auch interaktiv über die Entwicklungen auf dem Laufenden zu bleiben.

* On-Premise bedeutet, dass Sie für das Hosting sorgen – besonders geeignet für Unternehmen, die Software nicht in die Cloud stellen wollen.

Wie arbeiten wir?

Projektbezogene Arbeit

Das Projekt umfasst alle Aktivitäten, um RentMagic vollständig in Produktion zu bringen. Denken Sie an eine mögliche Analyse, die Installation der Umgebung, die Einrichtung der Daten, die Erstellung der Stammdaten, die eigentliche Integration mit anderen Softwaresystemen und nicht zuletzt die Schulung der RentMagic-Anwender.

Das Projekt wird von einem Berater von Infodatek betreut, und in Ihrer eigenen Organisation wird eine verantwortliche Person, der Projektleiter, ernannt. Infodatek stimmt alle Aktivitäten mit dem Projektleiter ab, so dass die Verantwortlichkeiten und Planungen stets aufeinander abgestimmt sind.

Das Projekt ist mitunter recht intensiv, denn wenn ein neues Softwaresystem eingeführt wird, müssen immer auch Anpassungen innerhalb der Organisation selbst vorgenommen werden. Die Menschen müssen sich an die Prozesse und die Nutzung des Programms gewöhnen.

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf des Projekts zu gewährleisten, arbeiten wir in so genannten Sprints von zwei Wochen, in denen wir ein Auswertungs- und Beratungstreffen organisieren.

Ein guter Start ist die halbe Miete

Wir halten es für wichtig, dass eine Organisation RentMagic richtig einsetzen kann. RentMagic ist einfach zu bedienen, aber dennoch komplex genug, um gut nachzudenken, bevor man beginnt. Deshalb halten wir es für wichtig, vor dem Start mit Ihnen zu klären, ob wir von Infodatek zusätzliche Beratung anbieten sollen. Die getroffenen Entscheidungen hängen eng mit den Bedürfnissen und den für das Projekt zur Verfügung stehenden Mitteln zusammen.

Plan des Vorgehens

Wird der Kostenvoranschlag genehmigt, wird während des Projektauftrags ein Aktionsplan erstellt, in dem klar beschrieben wird, wer für die Umsetzung verantwortlich ist. Je nach den Möglichkeiten, die sich aus dem Budget ergeben, wird der Plan für die Vorgehensweise ausgefüllt.

Analyse

Wenn ein Projekt so umfangreich ist, dass eine zusätzliche Analysephase erforderlich ist, wird dies im Budget angegeben. In einigen Fällen ist es wichtig, diese Phase abzuschließen, um die Prozesse in einem oder mehreren Funktionsdokumenten vollständig auszuarbeiten und zu berichten. Nach der Erstellung eines solchen Dokuments kann der Kostenvoranschlag in einigen Fällen weiter spezifiziert werden. Ob dies notwendig ist, wird im Vorfeld mitgeteilt.

Realisierung und Durchführung

Jegliche Anpassungen werden realisiert, Eingabe- und Migrationsarbeiten werden durchgeführt. Nach jedem Sprint werden Zwischenevaluierungen und Konsultationssitzungen organisiert, um Zwischenergebnisse zu ermöglichen.

Go live

Ein wichtiger und aufregender Moment. RentMagic wird wirklich "in Produktion" genommen. In einigen Fällen kommt es noch zu Überschneidungen mit anderen Systemen. Infodatek unterstützt Sie in diesem Moment und sorgt auch für zusätzliche Erreichbarkeit/Bereitschaft.

Nachsorge & Unterstützung

Manchmal braucht man Hilfe, wenn man es nicht herausfindet oder wenn es ein Problem gibt. Infodatek wird Sie so gut wie möglich unterstützen. Abhängig von einem optional gewählten SLA können auch Stand-by-Zeiten garantiert werden. Dies alles geschieht in Absprache.

Digital Care SLA

Neben dem Standard-Support für RentMagic-Abonnements ist es für einige Unternehmen wichtig, zusätzliche Garantien zu erhalten. Wenn RentMagic als geschäftskritische Anwendung eingesetzt wird, ist Kontinuität eine Voraussetzung. Mit einem SLA ist es möglich, im Katastrophenfall zusätzliche Priorität zu erhalten. Es ist auch möglich, unsere Dienste außerhalb der Bürozeiten zu nutzen. Sie können eine SLA-Vereinbarung für die Editionen Plus und Premium abschließen.

STANDBY-ZEITEN

Priorität	Bronze	Silber	Gold
1	Innerhalb von 2 Arbeitstagen	Innerhalb von 4 Stunden an Arbeitstagen	Innerhalb von 2 Stunden an Arbeitstagen 8.00 - 20.00 Uhr.
2	So bald wie möglich	Innerhalb von 1 Arbeitstag	Innerhalb von 1 Arbeitstag
3	So bald wie möglich	Innerhalb von 2 Arbeitstagen	Innerhalb von 2 Arbeitstagen

Weitere Informationen zu den Bedingungen des Digital Care SLA erhalten Sie von uns.